



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
DIREZIONE GENERALE

### *Ufficio Quarto*

Ai Coordinatori delle attività educative e didattiche  
delle Scuole Paritarie di ogni ordine e grado  
destinatari di contributi a favore dell'inclusione scolastica  
della Regione SARDEGNA  
LORO SEDI

Al sito WEB U.S.R. per la Sardegna

**Oggetto: Monitoraggio del sostegno didattico per le classi che accolgono alunni con disabilità a.s. 2022/2023**

Al fine di effettuare un monitoraggio relativo all'organizzazione del sostegno didattico per le classi che accolgono alunni con disabilità, si chiede cortesemente ai Coordinatori Didattici di voler inviare, **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)** di questo Ufficio Scolastico Regionale, i seguenti dati, **entro il 15 marzo 2023**:

1. **ALLEGATO "MON \_ PEI " (differenziato per grado di scuola)**: compilato secondo le istruzioni inserite nello stesso allegato, in riferimento all'anno scolastico in corso.
2. **RELAZIONE DEL COORDINATORE DIDATTICO** sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità nella scuola.

Specifiche:

#### **ALLEGATO "MON \_ PEI " (differenziato per grado di scuola)**

Si sottolinea l'importanza di compilare il campo "codice alunno" utilizzando lo stesso codice identificativo comunicato in apertura dell'anno scolastico.

Qualora l'elenco degli alunni (**debitamente anonimizzati e segnalati solo con il codice identificativo**) non coincida con quello trasmesso, è necessario specificare, nell'apposito campo, il motivo della discordanza (es. eventuale trasferimento ad altra scuola).

Con riferimento al PEI si precisa che il documento **NON deve essere inoltrato** all'Ufficio scrivente, ma custodito dalla scuola per essere eventualmente trasmesso solo se espressamente richiesto dalla Direzione Regionale. Si ricorda che il PEI deve essere elaborato secondo quanto stabilito dal D.I. 182/2020 e deve essere firmato dal Coordinatore didattico e da tutti i componenti del Gruppo Operativo di Lavoro (GLO) che, in base al D.Lgs 66/17, così come novellato dal D.Lgs 96/19, è composto dal Team dei docenti contitolari (curricolari e di sostegno) o dal Consiglio di classe e presieduto dal Coordinatore didattico o da



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
DIREZIONE GENERALE

### *Ufficio Quarto*

un suo delegato. Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe/sezione e con l'alunno con disabilità (specialisti dell'équipe firmataria della Diagnosi funzionale, assistenti educativi, operatori sanitari).

#### **RELAZIONE DEL COORDINATORE DIDATTICO**

**Fra le diverse informazioni si dovrà indicare la data di istituzione, la composizione (distinguendo, per quanto riguarda la parte docente, gli insegnanti di sostegno e quelli curricolari) e le modalità di funzionamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) di Istituto come previsto dall'art. 9 del D.lgs n. 66/2017, così come novellato dal D.lgs. 96/2019.**

Considerata la delicatezza e riservatezza dell'argomento trattato, si richiamano le norme in materia di privacy e protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016 e DLgs 101/2018) e si raccomanda quanto segue:

- a) **NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno.** Il codice identificativo univoco deve avere il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno da parte della scuola;
- b) **NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario** o che riportino indicazioni sullo stato di salute.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i **Coordinatori didattici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti** in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse. **Pertanto le SS.LL. avranno cura di inserire nella loro relazione apposita dichiarazione relativa a:**

- a) **correttezza e veridicità** dei dati riportati,
- b) **conoscenza delle sanzioni previste** nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000.

L'Ufficio Scolastico effettuerà, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

#### **Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (relazioni e MON-PEI)**

I Coordinatori didattici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati personali, avranno cura di inviare i dati



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
DIREZIONE GENERALE

### *Ufficio Quarto*

richiesti, tramite i modelli allegati, **esclusivamente all'indirizzo di posta certificata come anche precedentemente indicato:**

[drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)

avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione "NOME SCUOLA + TRASMISSIONE MON-PEI"
- allegare i "Modelli MON PEI" in una cartella dedicata/zippata e denominata "NOME SCUOLA – TRASMISSIONE MON-PEI".

Per eventuali ed ulteriori informazioni potrà essere contattata la referente regionale per l'Inclusione, **Maria Federica Floris**, tel. 070/2194496 - indirizzo e-mail [mariafederica.floris@istruzione.it](mailto:mariafederica.floris@istruzione.it)

In considerazione dell'importanza di quanto sopra specificato, si confida nella scrupolosa osservanza delle indicazioni date.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Maria Federica Floris

Tel: 0702194496

Mail: [mariafederica.floris@istruzione.it](mailto:mariafederica.floris@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE**

**Andreana Ghisu**

Allegati:

- MON\_PEI - INFANZIA
- MON\_PEI - PRIMARIA
- MON\_PEI - SEC DI I GRADO
- MON\_PEI - SEC II GRADO
- Informativa